

| MOOC DIGITAL WORKPLACE | | |
|---|---|---|
| JOHDANTO | | |
| VIDEO: MOD 0 | | |
| <p>Vuorosanat: tarkemmat tiedot kouluttajan vuorosanoista Näytön teksti: ideoita, kuvia jne. jotka tulevat näytölle kehotettaessa. Muistiinpanot: muistiinpanoja siitä, mitä on muutettava seuraavaan versioon.</p> | | |
| VUOROSANAT | NÄYTÖN TEKSTI | MUISTIINPANOT |
| <p>Tervetuloa tähän MOOCiin!</p> <p>Työympäristö on muuttumassa dramaattisesti; Etätyöskentely on jo todellisuutta ja vaatii kaikilta ajattelutavan muutosta.</p> | <p>AJATTELUTAVAN MUUTOS (havainnollistettu ajatus- tai silmälasikuvalla)</p> | <p>Muutaman sekunnin lähikuva kouluttajasta pitämässä nimikylttiä.</p> |
| <p>Seuraavien viikkojen aikana työskentelemme neljän keskeisen osaamisalueen kanssa: itsensä johtaminen, viestintä, tiimityöskentely, muutoksen hallinta ja luova ajattelu.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Itsensä johtaminen 2. Viestintä 3. Tiimityöskentely 4. Muutoksen hallinta ja luova ajattelu | <p>Lähikuva kouluttajasta (lauseet ilmestyvät näytölle mainittaessa).</p> |
| <p>Ensimmäinen osaamisalue käsittelee itsensä johtamista, mikä tarkoittaa tasapainoista ja kypsää tietämystä itsestä (vahvuuksista ja kehittymisalueista) sekä halukkuudesta ja taidoista kehittää koko potentiaaliamme.</p> <p>Ammattilaiset, joilla on osaamista itsensä johtamisesta, voivat ohjata omaa motivaatiotaan ja innostustaan kohti suorituksen jatkuvaa parantamista, tietävät kuinka hallita aikaa tuottavasti ja osoittavat jatkuvaa halua oppia.</p> | <p>ITSENSÄ JOHTAMINEN (taustalla kuva, joka ilmaisee henkilökohtaista organisointikykyä)</p> | <p>Lähikuva kouluttajasta</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| <p>Toinen osaamisalue käsittelee viestintää, joka edellyttää tietoja, taitoja ja asenteita, jotka ovat välttämättömiä käsitteiden, ideoiden ja tunteiden vaihtamiseen toisten kanssa, tavoitteiden saavuttamiseksi. Tehokas viestintä tarkoittaa, että osaamme kuunnella empaattisesti, käsitellä tietoa, hallita asianmukaisesti saatavilla olevia keinoja ja käyttää resursseja (sanallisia ja ei-sanallisia) ilmaisussamme optimaalisesti. Etäviestintä vaatii erityistä lähestymistapaa, median ja kanavien käyttövaikeuksista johtuen, jotta se olisi yhtä tehokas kuten olemme aikoneet.</p> | <p>VIESTINTÄ (Taustalla kuva, jossa henkilöt ovat videoneuvottelussa keskenään).</p> | <p>Lähikuva kouluttajasta</p> |
| <p>Kolmas osaamisalue, jota käsittelemme, on tiimityöskentely, mikä tarkoittaa kykyä työskennellä tehokkaasti muiden kanssa saavuttaen tavoitteita ja kykyä huolehtia niin tuottavuudesta kuin ryhmän positiivisuudesta.</p> <p>Se edellyttää tehokasta henkilökohtaista panosta tiimin yhteiseen ponnistukseen, sitoutumista ja vastuullista toimintaa, luottamusta, muiden kunnioitusta, henkilökohtaisten suhteiden hoitamista, yhteistoiminnallista asennetta ja yhteisvastuullisuutta, jotta korkea suorituskky saavutetaan.</p> | <p>TIIMITYÖSKENTELEY (Taustalla kuva joka havainnollistaa työn virtuaalisia verkostoja)</p> | <p>Lähikuva kouluttajasta</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| <p>Lopuksi käsittelemme muutoksen hallintaa ja luovaa ajattelua. Se tarkoittaa, että voimme löytää ja soveltaa ketterästä ja tehokkaasti vastauksia muuttuviin tilanteisiin, ympäristöihin, ihmisiin, vastuisiin ja tehtäviin. Tämä vaatii meiltä joustavuutta, kykyä sopeutua muutokseen positiivisella ja rakentavalla tavalla ja hyödyntää soveltaen sekä analyyttisiä, että luovia taitoja.</p> | <p>MUUTOKSEN HALLINTA JA LUOVA AJATTELU</p> <p>(Taustalla kuva, joka havainnollista ideaa)</p> | <p>Lähikuva kouluttajasta</p> |
| <p>Itsensä johtaminen, viestintä, tiimityö, muutoksen hallinta ja luova ajattelu ovat kaikki digitaalisen työympäristön ammattilaisen olennaisia taitoja.</p> <p>Aloitetaanpa työskentely!</p> | | <p>Lähikuva kouluttajasta</p> |